

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken in de Protestantse Gemeente te Wijhe

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1.	Samenstelling van de Kerkenraad
2.	Verkiezingen
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers - algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3.	Verkiezing van een predikant
3.	Werkwijze Kerkenraad
3.1.	Kerkenraadsvergaderingen
3.2.	Moderamen
3.3.	Gemeenteavonden
3.4.	Archiefbeheer
4.	De kerkdiensten
4.1.	Rooster
4.2.	Doop
4.3.	Avondmaal
4.4.	Levensverbintenissen
5.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
5.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
5.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
5.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen
6.	Beslissingsbevoegdheid van de Kerkenraad.

Vaststelling en ondertekening

1. Samenstelling van de Kerkenraad

De Kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Predikant	1
Ouderlingen + kerkelijk werker	10
Ouderlingen-kerkrentmeester	7
Diakenen	7
Totaal	25

2. Verkiezingen

2.1. Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

2.1.1. Belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn doopleden van eenentwintig jaar en ouder stemgerechtigd.

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de even jaren in het voorjaar.

2.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-2, wordt tenminste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de Kerkenraad gedaan.

2.2.3. Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van de Kerkenraad. Als er meerdere kandidaten zijn voor dezelfde functie, moeten de gemeenteleden stemmen in een vergadering van gemeenteleden, waarvoor zij ten minste één week van te voren worden uitgenodigd.

2.3. Verkiezing van een predikant

Voordat overgegaan wordt tot verkiezing en beroeping van een predikant, vraagt de kerkenraad ter zake advies aan het daartoe aangewezen orgaan van de kerk.

Ter voorbereiding van het uitbrengen van een beroep stelt de Kerkenraad een beroepingscommissie in, die zal bestaan uit een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester, een diaken en een nader te bepalen aantal gemeenteleden. De kerkenraad ziet erop toe dat deze commissie zowel in leeftijd als in denominaties een representatieve afspiegeling is van de gemeente. De kerkenraad benoemt de voorzitter van de beroepingscommissie. De kerkenraad voorziet deze commissie van een opdracht met tijdpad en een profielschets van de gemeente en de te beroepen predikant.

Het College van Kerkrentmeesters draagt zorg voor een tijdige aanvraag van de in Ord. 3-3-2 genoemde verklaring.

De consulent begeleidt het beroepingswerk en bewaakt het tijdpad.

3. Werkwijze Kerkenraad

3.1. Kerkenraadsvergaderingen

De Kerkenraad vergadert in de regel acht maal per jaar. De vergaderingen van de Kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen.

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld. Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

Tot de vergaderingen van de Kerkenraad worden de gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de Kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.2. Moderamen

De Kerkenraad kiest - op de eerste Kerkenraadsvergadering van het kalenderjaar - uit haar midden een moderamen, waarin alle raden zijn vertegenwoordigd én de predikant. In deze vergadering worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

3.3. Gemeenteavonden

Twee keer per jaar wordt de gemeente gehoord in een gemeenteavond. Deze worden aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de gemeenteavond verschijnt en afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de gemeenteavond voorafgaan. De zaken die aan de orde zullen komen worden hierbij kenbaar gemaakt.

Besluitvorming gaat volgens Ord. 4-5.

3.4. Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

4. De kerkdiensten

4.1. Rooster

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de Kerkenraad vastgesteld rooster gehouden.

4.2. Doop

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de d doopvragen beantwoorden.

4.3. Avondmaal

Tot de deelname aan het avondmaal wordt een ieder genodigd.

4.4. Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 8 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst.

5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

5.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk

5.1.1. Het College van Kerkrentmeesters bestaat uit 7 leden.

5.1.2. Het College van Kerkrentmeesters wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

5.1.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 7500 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

5.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

5.2.1. Het College van Diakenen bestaat uit 7 leden.

5.2.2. Het College van Diakenen wijst een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

5.2.3. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de Kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

5.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen

De Kerkenraad stelt gemeenteleden in de gelegenheid hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

6. Beslissingsbevoegdheid van de Kerkenraad

In gevallen waarin noch de kerkorde en ordinanties, nog deze plaatselijke regelingen voorzien, beslist de Kerkenraad.

Vaststelling en ondertekening

Aldus te Wijhe vastgesteld in de vergadering van de Kerkenraad van 24 januari 2017 en vanaf deze datum geldig.

Wiebren ten Dam

preses

Johanna Boverhuis - Alberts

scriba